

**Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
przez Kancelarię Radców Prawnych i Adwokatów S.C. Juzwa Ogrodnik Bugaj-Bek.**

Regulamin określa warunki korzystania z usługi "Porada ON-LINE" świadczonej przez Kancelarię Radców Prawnych i Adwokatów S.C. Juzwa Ogrodnik Bugaj-Bek.

§1 [Definicje]

Poprzez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) Usługodawca – wspólnicy spółki cywilnej pod nazwą **Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów S.C. Juzwa Ogrodnik Bugaj-Bek**, ul. Owocowa 4 b/4, 70-213 Szczecin, NIP 8512711831, Regon 812102730:
 - i. Andrzej Juzwa – posiadający tytuł zawodowy radcy prawnego, przyznany w Rzeczypospolitej Polskiej, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod nr SZ-SZ-713, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki RP i posiadający numer NIP 8521742843,
 - ii. Tomasz Ogrodnik – posiadający tytuł zawodowy radcy prawnego, przyznany w Rzeczypospolitej Polskiej, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod nr SZ-SZ-835, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki RP i posiadający numer NIP 8512711837,
 - iii. Anna Bugaj-Bek – posiadająca tytuł zawodowy adwokata, przyznany w Rzeczypospolitej Polskiej, członek Okręgowej Rady Adwokackiej w Szczecinie, prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki RP i posiadająca numer NIP 8521637247.
- b) Usługobiorca – pełnoletni użytkownik strony internetowej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych korzystający ze świadczonej Usługi;
- c) Strona internetowa – strona www.prawnicy.szczecin.pl lub odpowiednia podstrona umieszczona pod tą domeną;
- d) Adres e-mail Usługodawcy – kancelaria@prawnicy.szczecin.pl albo też jeden z dodatkowych adresów: a.juzwa@prawnicy.szczecin.pl, t.ogrodnik@prawnicy.szczecin.pl lub a.bugaj@prawnicy.szczecin.pl, jeśli któryś z tych dodatkowych adresów wskazany zostanie Usługobiorcy przez Usługodawcę, jako adres przeznaczony do prowadzenia korespondencji w sprawie wykonania Usługi;
- e) Usługa – jednokrotne udzielenie porady prawnej sporządzonej przez Usługodawcę w odpowiedzi na prawidłowo sporządzony i przesłany przez Usługobiorcę formularz „Porada ON-LINE” ze Strony internetowej;
- f) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, której przedmiotem jest wykonanie Usługi na warunkach określonych w Regulaminie,
- g) Ustawa – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
- h) Dzień roboczy – każdy dzień, za wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
- i) Regulamin – oznacza niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię Radców Prawnych i Adwokatów S.C. Juzwa Ogrodnik Bugaj-Bek”.

§2 [Informacje ogólne]

1. Usługa świadczona jest przez środki komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy, z wykorzystaniem formularza „Porada ON-LINE” zamieszczonego na Stronie internetowej Usługodawcy oraz poczty elektronicznej Usługodawcy i Usługobiorcy.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest posiadanie przez Usługobiorcę dostępu do sieci Internet, konta poczty elektronicznej oraz urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron internetowych oraz wysyłanie i odbieranie e-maili, a także oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików zapisanych w formacie PDF (np. program Adobe Reader, który bezpłatnie można pobrać ze stron internetowych producenta – www.adobe.com).
3. Usługodawca oświadcza, że w ramach świadczenia usług opisanych w Regulaminie Usługobiorca ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Usługobiorca akceptując treść Regulaminu oświadcza tym samym, że nie naruszy powyższego zakazu.
4. Usługodawca może odmówić świadczenia Usług w przypadku gdyby to naruszało powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub wiążące go zasady etyki zawodowej.

5. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z zasadami etyki określonymi w:
 - a. Kodeksie Etyki Rady Prawnego dostępnym na stronie internetowej Krajowej Izby Radców Prawnych (www.kirp.pl) – w odniesieniu do radców prawnych,
 - b. Kodeksie Etyki Adwokackiej dostępnym na stronie internetowej Naczelnej Rady Adwokackiej (www.adwokatura.pl) – w odniesieniu do adwokatów,
6. Z uwagi na ciężące na Usługodawcy obowiązki identyfikacyjne wynikające m.in. z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 46, poz. 276 ze zm.), brak jest możliwości korzystania z Usługi przez Usługodawcę anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.

§3 [Zamówienie Usługi]

1. W celu uzyskania porady prawnej Usługobiorca winien wypełnić formularz na Stronie internetowej, podając swoje imię i nazwisko oraz niezbędne dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), opisując dokładnie wszystkie istotne okoliczności sprawy, załączając w razie potrzeby niezbędne pliki z dokumentami oraz zadając pytanie, na które ma zostać udzielona odpowiedź w formie porady prawnej.
2. Wszelka dalsza korespondencja pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą będzie prowadzona pod wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail oraz pod Adres e-mail Usługodawcy, chyba że Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inną formę komunikacji.
3. Przed przesłaniem zapytania Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i zaznaczyć klauzulę o akceptacji jego postanowień umieszczoną pod polami formularza.

§4 [Wykonanie Usługi]

1. W terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zapytania od Usługobiorcy, Usługodawca prześle do Usługobiorcy e-mail zwrotny z informacją o:
 - a) wysokości honorarium Usługobiorcy za wykonanie Usługi,
 - b) terminie wykonania Usługi,
2. Informacja wskazana w e-mailu, o którym mowa w ust. 1 wiążąca jest przez okres 7 dni.
3. W przypadku akceptacji warunków wykonania Usługi, Usługobiorca zobowiązany jest:
 - a) wpłacić podaną w e-mailu zwrotnym kwotę honorarium na wskazany rachunek bankowy Usługodawcy, podając jako tytuł przelewu adres e-mail Usługobiorcy podany w formularzu lub
 - b) wystać pod Adres e-mail Usługodawcy e-mail z informacją o adresie swojego miejsca zamieszkania oraz o wyborze jednego z następujących sposobów odebrania porady prawnej i zapłaty honorarium (możliwość ta dotyczy tylko Usługobiorców będących konsumentami):
 - i. osobisty odbiór porady w siedzibie Usługodawcy i zapłata honorarium w gotówce,
 - ii. przesłanie porady prawnej przesyłką pocztową pobraniową i zapłata honorarium oraz kosztów przesyłki pobraniowej przy odbiorze tej przesyłki (w takim wypadku Usługobiorca zobowiązany jest wskazać Usługobiorcy adres w Polsce, pod który należy doręczyć przesyłkę, jeśli jest on inny od adresu miejsca zamieszkania lub jeśli adres miejsca zamieszkania znajduje się poza terenem Polski).
4. Dokonana w sposób określony w ust. 3 akceptacja warunków wykonania Usługi oznacza zawarcie Umowy.
5. Usługodawca przystępuje do sporządzenia porady prawnej po zaksięgowaniu na koncie Usługodawcy kwoty honorarium lub po otrzymaniu od Usługobiorcy będącego konsumentem informacji, o której mowa w pkt 3 lit. b).
6. Sporządzona w formacie PDF porada prawna, zostanie w terminie wskazanym w ust. 1 lit. b), z zastrzeżeniem ust. 7:
 - a) przesłana Usługobiorcy pod podany w formularzu adres e-mail – w przypadku uiszczenia honorarium na konto Usługodawcy,
 - b) udostępniona Usługobiorcy będącemu konsumentem do odbioru w siedzibie Usługodawcy – w przypadku wyboru opcji osobistego odbioru porady prawnej,

- c) wysłana przesyłką pocztową pobraniową do Usługobiorcy będącego konsumentem – w przypadku wyboru opcji przesłania porady prawnej przesyłką pocztową pobraniową.
7. W przypadku gdy przedstawiony w zapytaniu stan faktyczny jest opisany niezrozumiale lub w sposób niewystarczający do udzielenia porady prawnej albo gdy Usługobiorca nie sprecyzował pytania na jakie ma być udzielona odpowiedź Usługodawca wzywa Usługobiorcę do poprawienia lub uzupełnienia zapytania, w terminie 7 dni. W takiej sytuacji, termin sporządzenia porady, określony w ust. 1 lit. b), ulega przedłużeniu o okres oczekiwania na przesłanie przez Usługobiorcę poprawionego lub uzupełnionego zapytania.

§5 [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony obejmujący okres wykonania Usługi.
2. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z Usługi, przesyłając pod Adres e-mail Usługodawcy stosowne oświadczenie. Z chwilą otrzymania tego oświadczenia, Umowa ulega rozwiązaniu.
3. W przypadku gdyby Usługodawca rozpoczął świadczenie Usługi przez datą otrzymania oświadczenia Usługobiorcy o rezygnacji z Usługi, Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić Usługodawcy honorarium za wykonaną część Usługi. O wysokości tego honorarium Usługodawca poinformuje Usługobiorcę w formie e-maila.
4. Usługodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w §4 ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§6 [Brak prawa do odstąpienia od umowy]

Akceptując warunki wykonania Usługi, Usługobiorca będący konsumentem wyraża zgodę na rozpoczęcie przez Usługodawcę świadczenia Usługi przed upływem terminu 10 dni od daty zawarcia Umowy, w związku z czym Usługobiorcy nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1225 ze zm.).

§7 [Reklamacje]

1. Usługobiorca może składać reklamacje związane ze świadczeniem Usługi.
2. Reklamację należy przesłać w formie elektronicznej pod Adres e-mail Usługodawcy bądź też przesłać w formie pisemnej pod adres siedziby Usługodawcy.
3. W treści reklamacji należy podać dane umożliwiające weryfikację Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres e-mail podany w formularzu za pośrednictwem którego wysłano zapytanie) oraz opisać przedmiot reklamacji.
4. Usługodawca rozpatruje reklamacje w ciągu 7 dni od jej wpływu oraz przesyła Usługobiorcy informację o sposobie jej załatwienia w formie wiadomości e-mail przesłanej do Usługobiorcy.

§8 [Dane osobowe]

1. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie przez Usługodawcę przesłanych wraz z zamówieniem danych osobowych Usługobiorcy, w zakresie niezbędnym dla wykonania Usługi.
2. Podanie danych przez Usługobiorcę jest dobrowolne. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.
3. Usługodawca stosuje wymagane aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, w szczególności zabezpiecza zbiór danych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
4. Usługodawca nie powierza przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.

§9 [Prawa autorskie]

1. Treść porady prawnej uzyskanej przez Usługobiorcę od Usługodawcy podlega ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, j.t., z późn. zm.). Autorskie prawa majątkowe do treści zamieszczonych w poradzie prawnej przysługują Usługodawcy.

2. Żaden z utworów, o których mowa w ust. 1 nie może być zwielokrotniany lub rozpowszechniany, w całości lub części, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny i za pomocą Internetu) bez zgody Usługodawcy. Użytkownik może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie użytku osobistego. Każde wykorzystanie utworów, w całości lub w części, w granicach wykraczających poza dozwolony użytek, bez zgody Usługodawcy, rodzi odpowiedzialność cywilną i karną.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§10 [Informacja o zagrożeniach]

1. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest:
 - a) możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód (np. wirusy). By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-maili, ważne jest by Usługobiorca zaopatrzył swój komputer w aktualny program antywirusowy.
 - b) działalność osób trzecich (tzw. hackerów) zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy. Usługobiorca przyjmuje zatem do wiadomości, że mimo stosowania przez Usługodawcę rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.
2. Korzystanie ze Strony internetowej Usługodawcy wymaga zgody na stosowanie tzw. plików cookies. Pliki te zostaną zamieszczone w Państwa urządzeniu końcowym, a ich celem jest umożliwienie lepszego wyświetlania treści zamieszczonych na tej stronie, dostosowanych do potrzeb i preferencji użytkownika. Korzystając z ustawień swojej przeglądarki internetowej Usługobiorca może samodzielnie blokować lub usuwać pliki cookies. Szczegółowe informacje na temat plików cookies można znaleźć w odnośniku Polityka cookies znajdującym się na Stronie internetowej Usługodawcy.

§11 [Zmiana Regulaminu]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2014 r.
2. Aktualna treść Regulaminu publikowana jest na Stronie internetowej Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem iż zmieniony Regulamin będzie wiązać Usługobiorcę, o ile w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania e-mailem informacji o jego zmianie, nie oświadczy on o swej rezygnacji z Usługi.